**SÜMER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 YILI TASARRUF TEDBİRLERİ EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEMİN ADI : BİLİNÇLENDİRME** | | | | |
| **EYLEMİN AMACI : Kurum  Personeli ve Öğrencilerinin Enerji Verimliliği ve Enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi.** | | | | |
| **BEKLENEN TOPLAM FAYDA VE MALİYETLER :** | | | | |
| **YAPILACAK İŞLER** | **BAŞLAMA TARİHİ** | **BİTİŞ TARİHİ** | **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE  KURULUŞLAR** | **BEKLENEN TASARRUF VE HARCAMA** |
| 1.     Kurumda, enerji verimliliği, doğal kaynaklar ve enerji kaynaklarının kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlar ve örnek davranışlarla ilgili  bilgilendirme çalışması yapılması | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Enerji tüketiminin azalması |
| 2.     Tasarruf bilincinin oluşturulması için; Okulda enerji tasarrufu ve verimliliği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Enerji tüketiminin azalması |
| 3.     Enerji tasarrufu konulu afiş, broşür ve kitapçık tanıtımı ile ilgili pano çalışmaları yapılması | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Enerji tüketiminin azalması |
| 4.     Yapılan eylem planının okulun internet sayfasında yayımlanması | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Enerji tüketiminin azalması |
| 5.     Okulumuza gelen öğrenci velilerimize gerekli bilgilendirmenin yapılması | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Okul İdaresi ve Nöbetçi Öğretmen.-Öğrenciler | Enerji tüketiminin azalması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEMİN ADI : TASARRUF** | | | | | | | | | | | | | | |
| **EYLEMİN AMACI : Kurumda ve Çevrede Enerji Alanında Tasarruf Sağlanması** | | | | | | | | | | | | | | |
| **BEKLENEN TOPLAM FAYDA VE MALİYETLER :** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YAPILACAK İŞLER** | | **BAŞLAMA TARİHİ** | | | **BİTİŞ TARİHİ** | | | **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE  KURULUŞLAR** | | | **BEKLENEN TASARRUF VE HARCAMA** | | | |
| 1. İdare  odalarında kullanılan bilgisayarların kullanılmadığı zamanlarda kapatılmasının sağlanması ya da düşük enerji modunda çalıştırılması | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Yönetici ve memur | | | Enerji tüketiminin azalması | | | |
| 2. Aydınlık günlerde okul binası içindeki tüm mekanlarda  ışıkların kapalı tutulması | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Tüm Personel | | | Enerji tüketiminin azalması | | | |
| 3. Tüm sınıf, idare odaları ve koridorlarda tasarruflu ampul ve lambaların kullanılması | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Okul Aile Birliği | | | Enerji tüketiminin azalması | | | |
| 4. Okul binasının çevre sıcaklığına göre 24 dereceyi aşmamak üzere ısıtılması için gerekli tedbirlerin alınması. | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Yönetici ve Öğretmenler | | | Enerji tüketiminin azalması | | | |
| 5. Binanın ısıtıldığı zamanlarda giriş kapısı ve pencerelerin açık unutulmaması için gerekli tedbirlerin alınması | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Okul İdaresi | | | Enerji tüketiminin azalması | | | |
| **EYLEMİN ADI : OKULLARDA ENERJİ YÖNETİCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **EYLEMİN AMACI: Enerji tasarrufu konusunda gerekli işbirliği ve Koordinasyonun sağlanması.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YAPILACAK İŞLER** | | | **BAŞLAMA TARİHİ** | | | **BİTİŞ TARİHİ** | | | **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE  KURULUŞLAR** | | | **BEKLENEN FAYDA** | | |
| 1.     Tasarruf konusunda planlama yapılması ve uygulanması | | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Yönetici ve Öğretmenler | | | Enerji tüketiminin azalması | | |
| 2.     Okul Personeli ve diğer paydaşların tasarruf konusunda planlanan çalışmaları işbirliği içinde yerine getirmesi | | | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | Tüm Okul Personeli | | | Enerji tüketiminin azalması | | |
| **EYLEMİN ADI : BİNALARIN YALITIMI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **EYLEMİN AMACI: Enerji tüketiminin azalması** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YAPILACAK İŞLER** | **BAŞLAMA TARİHİ** | | | | | | **BİTİŞ TARİHİ** | | | **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE  KURULUŞLAR** | | | | **BEKLENEN FAYDA** |
| 1.     Kapı ve pencerelerin gözden geçirilmesi ve yalıtım sağlayıcı özelliklerinin arttırılması | 01.01.2019 | | | | | | 31.12.2019 | | | Okul Aile Birliği | | | | Enerji tüketiminin azalması |
| **EYLEMİN ADI : GERİ DÖNÜŞÜM VE ÇEVRESEL ATIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ** (**Yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm uygulamaları;**Hidrolikgüneş, rüzgâr, jeotermal, biyogaz, biyokütle vb alternatif enerji kaynakları ve diğer çalışmalar) | | | | | | | | | | | | | | |
| **EYLEMİN AMACI: Çevresel Atıkların Ülkemiz Ekonomisine Kazandırılması ve Enerji Alanında Tasarruf Sağlanması** | | | | | | | | | | | | | | |
| **YAPILACAK İŞLER** | **BAŞLAMA TARİHİ** | | | **BİTİŞ TARİHİ** | | | | | | **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE  KURULUŞLAR** | | | **BEKLENEN FAYDA** | |
| 1.      Kurumda yenilenebilir enerji kaynakları ve çevresel atıkların değerlendirilmesi konusunda  bilgilendirici çalışmalar yapılması. | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | | | | Kamu Kurum ve Kuruluşlar | | | Enerji tüketiminin azalması | |
| 2.     Kurumumuzda oluşan atık kağıtların  diğer kurumlarla işbirliği halinde toplanması için çalışmalar yapılması. | 01.01.2019 | | | 31.12.2019 | | | | | | Kamu Kurum ve Kuruluşlar | | | Enerji tüketiminin azalması | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mehmet DOĞAN  Müdür Yardımcısı | 01.01.2019  UYGUNDUR  Feyzullah ARSLAN  Okul Müdürü |  |